



DEMANDE DE RÉSERVATION DE MATÉRIEL

PARTICULIERS

**Pour des raisons d'organisation des Services Techniques (moyens humains et matériel),
toute demande doit être formulée
au moins 15 JOURS avant la date de l'activité**

MATÉRIEL À RETIRER ET RAMENER SUR PLACE - PAS DE LIVRAISON PAR LA COMMUNE

DEMANDEUR :

Manifestation :

Date de l'activité :

Lieu de l'activité :

DATE DE LA DEMANDE :

NOM et COORDONNÉES DU DEMANDEUR

NOM Prénom.....

Qualité :

Adresse

Téléphone Mail.....

Signature.....

PRÉSENCE OBLIGATOIRE DU DEMANDEUR

**La Commune se réserve le droit de ne pas donner suite à la demande
si le référent des Services Techniques n'a pas été contacté 48 h avant.**

MATÉRIEL DEMANDÉ

À RETOURNER À LA COMMUNE LE :

BARRIÈRES :

.....Barrières de 200 (max 14)

.....Barrières de 250 (max 46)

CHAISES Pliantes en bois :

.....Chaises (max 350) : 10 € les 50 chaises

Tarif :

TABLES : 1,50 € / table

et Tables bois 150*75 (max 40)

.....Tréteaux (max 55)

Tarif :

Avis service administratif/technique

Disponible le :

Non disponible

Décision du Maire

Accord le :

montant location _____ €

montant caution _____ €

Refus le :

MOTIF :