



DEMANDE DE RÉSERVATION DE MATÉRIEL

PARTICULIERS

**Pour des raisons d'organisation des Services Techniques (moyens humains et matériel),
toute demande doit être formulée
au moins 15 JOURS avant la date de l'activité**

MATÉRIEL À RETIRER ET RAMENER SUR PLACE - PAS DE LIVRAISON PAR LA COMMUNE

DEMANDEUR :

Manifestation :

Date de l'activité :

Lieu de l'activité :

DATE DE LA DEMANDE :

NOM et COORDONNÉES DU DEMANDEUR

NOM Prénom.....

Qualité :

Adresse

Téléphone Mail.....

Signature.....

PRÉSENCE OBLIGATOIRE DU DEMANDEUR

**La Commune se réserve le droit de ne pas donner suite à la demande
si le référent des Services Techniques n'a pas été contacté 48 h avant.**

MATÉRIEL DEMANDÉ À RETOURNER À LA COMMUNE LE :

<input type="checkbox"/> BARRIÈRES :	<input type="checkbox"/> TABLES :
<input type="checkbox"/>Barrières de 200 (max 14)	<input type="checkbox"/>Tables bois 150*75 (max 45)
<input type="checkbox"/>Barrières de 250 (max 46)	et <input type="checkbox"/>Tréteaux (max 68)
<input type="checkbox"/> CHAISES Piantes en bois :	
<input type="checkbox"/>Chaises (max 350)	

Avis service administratif/technique

- Disponible le :**
- Non disponible**

Décision du Maire

- Accord le :**
- gratuit
- montant location _____ €
- montant caution _____ €
- Refus le :**
- MOTIF :**