



# DEMANDE DE RÉSERVATION HALLE (Place de la Libération)

**Pour des raisons d'organisation des Services Techniques (moyens humains et matériels)  
toute demande doit être formulée au moins 15 JOURS avant la date de la manifestation**

ORGANISATEUR :

Manifestation :

Date d'occupation :

Horaires : de.....à .....      Nombre prévisionnel de participants : ....

DATE DE LA DEMANDE :

## NOM et COORDONNÉES DE L'ORGANISATEUR

NOM Prénom.....

Qualité.....

Adresse .....

Téléphone .....

Mail.....

Signature.....

### PRÉSENCE OBLIGATOIRE DE L'ORGANISATEUR.

**La Commune se réserve le droit de ne pas donner suite à la demande si le référent des Services Techniques n'a pas été contacté 48 h avant.**

## INFRASTRUCTURE ET / OU MATÉRIEL DEMANDÉ

**PUISSANCE ÉLECTRIQUE :**

ESTRADE MODULABLE : 6m \* 4m (maxi)

ESTRADE COUVERTE : 6m \* 7m

**BARRIÈRES**

.....Barrières de 200 (max 14)

.....Barrières de 250 (max 46)

**TENTE DE RÉCEPTION : 5m\*4m**

**CONTAINERS ORDURES MÉNAGÈRES**

1 de 750 L gratuit

50 € / containers suppl : nbr :.....

**CONTAINER EMBALLAGES GRATUIT**

**Grilles d'exposition :**

.....Grilles 200\*70 (max 7)

.....Grilles 200\*120 (max 6)

**VIDE GRENIER**

4 TABLES max

4 CHAISES max

**TABLES : REPAS**

.....Tables bois 150\*75 (max 45)

.....Tréteaux (max 68)

**CHAISES Pliantes en bois :**

.....Chaises (max 350)

Affichage ZI - Adourloc (Maubourguet->Tarbes)

Affichage ZI - Adourloc (Tarbes->Maubourguet)

Affichage ZI - Acchini (Maubourguet->Tarbes)

Affichage ZI - Acchini (Tarbes->Maubourguet)

Période : .....

**(15 jours max)**

## DÉCISION DE LA COLLECTIVITÉ

### Avis service administratif/technique

**Disponible le : .....**

Attestation d'assurance

Caution de 500 € : (chèque, espèces)

Etat des lieux

( si repas, buvette, petite restauration (crêpes))

**Non disponible**

### Décision du Maire

**Accord le : .....**

gratuit

montant location \_\_\_\_\_ €

montant caution \_\_\_\_\_ €

**Refus le : .....**

**MOTIF : .....**