



DEMANDE DE RESERVATION

infrastructure/ matériel /panneau affichage

à déposer en Mairie 15 jours avant la date de la manifestation

Objet de la demande :

Date d'occupation :

Horaires : deheures àheures - Nombre prévisionnel de participants :

Coordonnées de l'organisateur

NOM Prénom..... Structure.....

Adresse

Téléphone Mail.....

Demande de réservation d'infrastructure ou matériel permanent

- | | | | |
|--|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Aire polyvalente
(50 chaises et 24 tables 220x80)
(estrade 4m x 4 m uniquement)
Accord Basket et Tennis <input type="checkbox"/> oui le | <input type="checkbox"/> Centre Culturel
<input type="checkbox"/> salle de spectacle
(200 places, 6 tables 120x80) | <input type="checkbox"/> Mairie
<input type="checkbox"/> salle ADOUR
(20 pl. table rectangle) | <input type="checkbox"/> Maison des Associations
<input type="checkbox"/> salle de réunion
(31 chaises) |
| <input type="checkbox"/> Complexe sportif
(30 chaises) | <input type="checkbox"/> hall d'exposition
(12 cimaises fixes) | <input type="checkbox"/> salle ECHEZ
(10 pl. table rectangle) | <input type="checkbox"/> préau
(50 chaises) |
| <input type="checkbox"/> Gymnase collègue | | <input type="checkbox"/> salle OCEAN
(configuration conférence 38 pl.) | <input type="checkbox"/> (20 tables 156x76) |
| <input type="checkbox"/> Halle, place Libération | <input type="checkbox"/> autre:..... | | |

Demande de réservation de matériel complémentaire/affichage banderoles

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> estrade modulable
<input type="checkbox"/> 6m x 4m
<input type="checkbox"/> 6m x 2m
<input type="checkbox"/> 4m x 4 m
<input type="checkbox"/> 4m x 2m | <input type="checkbox"/> sonorisation et micro
(centre culturel uniquement)
<input type="checkbox"/> éclairage scène
(centre culturel uniquement) | <input type="checkbox"/> nombre de tables :
40 résine de 76 x 183
47 bois de 150 x 75 + 72 tréteaux
18 bois de 60x80 + 34 tréteaux |
| <input type="checkbox"/> estrade couverte
<input type="checkbox"/> 6m x 8m | <input type="checkbox"/> écran de projection
<input type="checkbox"/> paper board | <input type="checkbox"/> nombre de chaises :
(max. 379 chaises pliantes bois) |
| <input type="checkbox"/> nb. barrières :
14 barrières de 200
46 barrières de 250 | <input type="checkbox"/> sono mobile
<input type="checkbox"/> nb grilles exposition :
7 grilles 200 x 70
6 grilles 200 x 120 | <input type="checkbox"/> affichage ZI - Adourloc (Maubourguet->Tarbes)
<input type="checkbox"/> affichage ZI - Adourloc (Tarbes->Maubourguet)
<input type="checkbox"/> affichage ZI - Acchini (Maubourguet->Tarbes)
<input type="checkbox"/> affichage ZI - Acchini (Tarbes->Maubourguet)
période : |
| <input type="checkbox"/> nb conteneurs poubelles
..... | | |

Décision de la collectivité

Avis service administratif/technique

- disponible le
- gratuit
- montant location _____€
- montant caution _____€
- non disponible

Décision du Maire

- accord le
- gratuit
- montant location _____€
- montant caution _____€
- refus le